

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
www.dgt.gov.bd

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব মোঃ মিজানুর রহমান(অতিরিক্ত সচিব), পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ: ০২/০৯/২০২০
সভার সময়: সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান: সভাকক্ষ, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ: পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। উপসচিব বেগম নাগিস পারভীন অবহিত করেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কাঠামোর সঙ্গে সংগতি রেখে ২০২০-২১ অর্থবছর থেকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নতুনভাবে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো প্রস্তুত করে নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে এ অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনা করা প্রয়োজন।

০২। বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন এবং কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত বিষয়গুলো যথা-উদ্ভাবনী উদ্যোগ, পাইলটিং, প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন, বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি, উদ্ভাবককে সনদ/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য কার্যক্রম গুলো যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হয়।

০৩। বেগম নাগিস পারভীন(উপসচিব) সংযুক্ত ২০২০-২১ অর্থবছরে গৃহীত নিম্নবর্ণিত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করেন।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objective)	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১	৩		
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন করা হয়েছে ০৬/০৭/২০২০ তারিখে।	পরিচালক(নৌ) বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব
		১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/ আপদকাল মোকাবেলার সাথে সক্ষমতা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা ২৮/০৭/২০ তারিখ প্রকাশ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব
		১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে ২৭/০৭/২০২০ তারিখ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে ২৮/০৭/২০২০ খ্রি.	বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব গাউসুল আজম মোঃ শহীদুল ইসলাম
		১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ		
২	ইনোভেশন টিমের সভা	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	ইনোভেশন টিম এর সভা এ অর্থ বছরে ৬টি করতে হবে। ২৬/০৭/২০ তারিখ একটি সভা করা হয়েছে। সিদ্ধান্তঃ বাকি সভা নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই সম্পন্ন করতে হবে।	বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব গাউসুল আজম
		২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্তঃ সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা প্রধানগণ
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৩.১ উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ৫০ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেছে।	পরিচালক (নৌ) বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব
		৩.২ উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	সিদ্ধান্তঃ উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের যাবতীয় ব্যয় এ বাজেট হতে নির্বাহ করতে হবে।	
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	আগামী ফেব্রুয়ারী/২১ তারিখের মধ্যে মুজিববর্ষ উপলক্ষে সেমিনার সিদ্ধান্তঃ ১৩/০৯/২০ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে সেমিনারের মডিউল প্রেরণ করতে হবে।	বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব

চলমান পাতা-০২

		৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩০ জন কর্মকর্তা কর্মচারীর উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরীর কার্যক্রম চলমান রয়েছে।। সিদ্ধান্তঃ ১০/০৯/২০ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে সেমিনারের মডিউল প্রেরণ করতে হবে।	বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব
		৪.৩ সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রেরণ। সিদ্ধান্তঃ অনুমোদনের পর ডিসেম্বর/২০ এর মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	উদ্ভাবনী উদ্যোগের ধারণা আহবান করে ২৮/০৭/২০২০ তারিখ সকল শাখায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সিদ্ধান্তঃ ধারণা যাচাইবাছাইপূর্বক ০৩/১১/২০২০ তারিখ বাতায়নে প্রকাশ করতে হবে।	বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব সংশ্লিষ্ট সকল শাখা প্রধানগণ
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারী	উদ্ভাবনী উদ্যোগ হলো নতুন ৫০টি সরকারি গাড়িতে ট্র্যাকিং ডিভাইস স্থাপন এবং মোবাইল এ্যাপএর মাধ্যমে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে টায়ার টিউব ও ব্যাটারির চাহিদা নিরূপন ও সরবরাহ। সিদ্ধান্তঃ বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ ১৯/১২/২০ তারিখের মধ্যে জারী করতে হবে।	পরিচালক(নৌ/সড়ক) ব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট সকল শাখা প্রধানগণ
		৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন। সিদ্ধান্তঃ ০১/০৩/২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব গাউসুল আজম
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর(শোকেসিং) আয়োজন। সিদ্ধান্তঃ ১৫/০৫/২০২১ তারিখের মধ্যে করতে হবে এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করতে হবে।	বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব গাউসুল আজম
		৭.২ প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন।		
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন। সিদ্ধান্তঃ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ১০/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন সম্পন্ন করতে হবে।	বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব গাউসুল আজম
৯	স্বীকৃতি বা প্রাণোদনা প্রদান	৯.১ উদ্ভাবককে প্রশংসা সূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান	উদ্ভাবককে প্রশংসাসূচক উপ আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদ/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান। সিদ্ধান্তঃ মে/২১ এর মধ্যে ০৩ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে উপ আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদ/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান করতে হবে।	পরিচালক (নৌ) বেগম নাগিস পারভীন, উপসচিব গাউসুল আজম
		৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ সিদ্ধান্তঃ মে/২১ এর মধ্যে ১০জনকে উপযুক্ত প্রোগ্রামে প্রেরণ করতে হবে।	
১০	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদ নিয়মিতকরণ। সিদ্ধান্তঃ সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদ নিয়মিত করতে হবে।	পরিচালক (নৌ) এরশাদ হোসেন খান উপসচিব বেগম নাগিস পারভীন উপসচিব গাউসুল আজম মোঃশহীদুল ইসলাম কাউসার আহমেদ ভূইয়া।
		১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজীকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজীকরণের তথ্য/ডিজিটাল সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদ নিয়মিতকরণ। সিদ্ধান্তঃ সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদ নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই সম্পন্ন করতে হবে।	
		১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ		
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরী ও বাস্তবায়ন	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরী ও বাস্তবায়ন করা	একটি ডিজিটাল সেবা তৈরী ও বাস্তবায়ন। কারখানার কীচামাল বারকোডের মাধ্যমে যাচাই ও গাড়িতে সংযোজন। সিদ্ধান্তঃ ১৫/০২/২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (নৌ/সড়ক) ব্যবস্থাপক বেগম নাগিস পারভীন
১২	সেবা সহজীকরণ	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	একটি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন। পেনশন সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ। সিদ্ধান্তঃ ১৫/১০/২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (নৌ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
		১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/রেপ্লিকেশন	একটি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/রেপ্লিকেশন সিদ্ধান্তঃ ১৫/০৪/২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	

