

দপ্তর/সংস্থার নাম:

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কচাঁচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা												
অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	পরিবহন কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	%	১০০	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৩০	২৫		

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা												
অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	পরিবহন কমিশনার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৬/২০	২৬/১১/২০				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	১০০	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০০	৪০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	২০০	উপসচিব (সংযুক্ত)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৬০	৬০	৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে 'সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	১০০	উপসচিব (সংযুক্ত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		

৩. শুল্কচাঁচর প্রতিষ্ঠায় সরকারি আইন/বিধি নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বসত্ত্বা প্রশ্রয়ন.....১০												
৩.১ সরকারি যানবাহন ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৫												
আইন বাস্তবায়ন	৩	%	৬০	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		
৩.২ যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত অন্যান্য বিধান	৩	%	৬০	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		
৩.৩ মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা।	৪	%	৬০	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		

৪. ওয়েবসাইটে সেরা বঙ্গ যাননাগাদকরণ.....৮												
তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	৩০/০৬/২০	পরিচালক (সড়ক)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩১/১১/২০	৩১/০৬/২১	২৪/০৬/২১		
দৃশ্যমানকৃত			৩১/০৬/২০		৩১/০৬/২১	অর্জন						

টোল ফ্রি নম্বর সরকারের জন্য স্মারক নং ০৫.০৩.০০০০.০০৫.২৯.০০৭.২০-২৪২, তারিখ ২০/০৬/২০ মুদ্রিত বিটবিএলকে এবং স্মারক নং ০৫.০৩.০০০০.০০৫.২৯.০৩৭.২০-২৪২, তারিখ ১৬/০৬/২০ মুদ্রিত বিটবিএলকে পত্র দ্বারা করা হয়। প্রশাসনিক অনুষ্ঠানের জন্য জনস্বাস্থ্যসংক্রান্ত জরুরি কার্যে পত্র স্মারক নং ০৫.০৩.০০০০.০০৫.২৯.০৩৭.২০-০৪৭, তারিখ ২০/০৬/২০ মুদ্রিত পত্র দ্বারা করা

স্বাক্ষরের নাম

কর্মসম্পাদন সূচক

সূচকের মান

একক

বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ

২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন

১ম কোয়ার্টার

২য় কোয়ার্টার

৩য় কোয়ার্টার

৪র্থ কোয়ার্টার

মোট অর্জন

অর্জিত মান

মন্তব্য

১

২

৩

৪

৫

৬

৭

৮

৯

১০

১১

১২

১৩

১৪

৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাঁদ সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ

সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত

২

তারিখ

উপসচিব (সংযুক্ত)

৩০/০৬/২০
৩১/০৬/২০
৩১/০৬/২০

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৩০/০৬/২০
২০/০৬/২০

৩০/৬/২০
৩১/০৬/২০

৩১/০৬/২০
২৪/০৬/২১

২৪/০৬/২১

২৪/০৬/২১

নির্ধারিত তারিখের মধ্যে লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হবে।

৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ

সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত

২

তারিখ

উপসচিব (সংযুক্ত)

৩০/০৬/২০
৩১/০৬/২০
৩১/০৬/২০

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৩০/০৬/২০
২১/০৬/২০

৩১/০৬/২০
৩১/০৬/২১

২৪/০৬/২১

২৪/০৬/২১

নির্ধারিত তারিখের মধ্যে লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হবে।

৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ

ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত

২

তারিখ

উপ পরিচালক

৩০/০৬/২০
৩১/০৬/২০
৩১/০৬/২০

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৩০/০৬/২০
২১/০৬/২০

৩১/০৬/২০
৩১/০৬/২১

২৪/০৬/২১

২৪/০৬/২১

নির্ধারিত তারিখের মধ্যে লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হবে।

৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ

হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত

১

তারিখ

উপ পরিচালক

৩০/০৬/২০
৩১/০৬/২০
৩১/০৬/২০

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৩০/০৬/২০
০৫/০৬/২০

৩১/০৬/২০
৩১/০৬/২১

২৪/০৬/২১

২৪/০৬/২১

নির্ধারিত তারিখের মধ্যে লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হবে।

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৫

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে

উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত

৩

তারিখ

পরিচালক(নৌ)

৩১/০৬/২০

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৩১/০৬/২০

৩১/০৬/২০

৩১/০৬/২১

২৪/০৬/২১

২৪/০৬/২১

অন্যদিক কোন প্রক্রিয়ায় অর্জিত হবে।

৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ

অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত

৩

%

উপপরিচালক

৫০

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৫

১৫

১৫

১৫

১৫

অন্যদিক কোন প্রক্রিয়ায় অর্জিত হবে।

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন

অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা

২

তারিখ

--

--

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৩১/০৬/২০

৩১/০৬/২০

৩১/০৬/২১

২৪/০৬/২১

২৪/০৬/২১

অন্যদিক কোন প্রক্রিয়ায় অর্জিত হবে।

৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ

দাখিলকৃত প্রতিবেদন

২

সংখ্যা

--

--

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৫

১৫

১৫

১৫

১৫

অন্যদিক কোন প্রক্রিয়ায় অর্জিত হবে।

৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন

বাস্তবায়নের হার

২

%

--

--

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৫

১৫

১৫

১৫

১৫

অন্যদিক কোন প্রক্রিয়ায় অর্জিত হবে।

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত

৩

তারিখ

সকল শাখা

৩০/০৬/২০
২৫/০৬/২১

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৩০/০৬/২০
৩১/০৬/২০

৩১/০৬/২০

৩১/০৬/২১

২৪/০৬/২১

২৪/০৬/২১

অন্যদিক কোন প্রক্রিয়ায় অর্জিত হবে।

৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন

ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন

৪

%

পরিচালক(নৌ)

৫০

লক্ষ্যমাত্রা
অর্জন

৫০

১০

২০

২০

২০

অন্যদিক কোন প্রক্রিয়ায় অর্জিত হবে।

পত্র ০৬/২১/২০ হতে
২১/২১/২০ বি : মোট ০৫
দিন ০২জন কর্মকর্তা ও জন
কর্মসম্পন্ন প্রশিক্ষণ গ্রহণ
করেছেন।

৫

১১

১৫

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য							
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান								
					১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. স্বাস্থ্য ও জীবনিক্রমিকরণ.....১৪

১.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক(নৌ)	৩০/০২/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০২/২০ ২১/০৫/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১									নির্ধারিত তারিখের মধ্যে লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হবে।
১.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩									
১.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৩০	২৫	২৫									
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫									
১.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপসচিব (সংযুক্ত)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২৫									
১.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১									

২. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম।)

২.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জীবনাদর্শ স্মরণে ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩১/১২/২০ ২৮/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১২/২০ ২৮/০২/২১	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১										
২.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জিরো টলারেন্স নীতি স্মরণে আলোচনা।	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/০২/২০ ৩০/১২/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১										
২.৩ মাসিক সেবা কর্মচারী পুরস্কার প্রদান।	মাসিক	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০২/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০২/২০ ২৭/০২/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১									
২.৪ সেবা পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের পুরস্কার প্রদান।	ত্রৈমাসিক	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০২/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০২/২০ ২৭/০২/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১									
২.৫ মুজিববর্ষ উপলক্ষে সেমিনার	সেমিনার	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	১৫/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													

