

দপ্তর/সংস্থার নাম:

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১৬/০৭/২০	২০/১২/২০					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৩০	২৫		৩	
						অর্জন	১৫	৩০					
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১	
						অর্জন	০৯/০৯/২০	২৬/১১/২০					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-----	৪০		৬০		০.৮	
						অর্জন		৪০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৬০	৬০	৫০		১.৩৫	
						অর্জন	৩০	৬০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		১.৫	
						অর্জন	২৫	২৫					
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৫	আইন বাস্তবায়ন	৩	%	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		১.৫	
						অর্জন	১০	১৫					
৩.২ যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত অন্যান্য বিধান।	বিধান বাস্তবায়ন	৩	%	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		১.৫	
						অর্জন	১০	১৫					
৩.৩ মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা।	নীতিমালা বাস্তবায়ন	৪	%	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		২	
						অর্জন	১০	১৫					
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (সড়ক)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১			
						অর্জন	২৩/৮/২০ ও ১৬/৯/২০	২৩/১১/২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১	
						অর্জন	২০/০৯/২০	৩০/১২/২০					
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১	
						অর্জন	২১/০৯/২০	৩০/১২/২০					
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১	
						অর্জন	১৯/০৯/২০	২৯/১১/২০					
৪.৫ স্বপ্রস্তুতিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ পরিচালক	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		০.৫	
						অর্জন	০৫/০৮/২০	৩০/১২/২০					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক(নৌ)	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	---				৩	
						অর্জন	১৮/০৮/২০	---					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	১৫	১৫		১.৫	
						অর্জন	৫	১৫					
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা						৩	চলমান কোন প্রকল্প নেই। তবে একটি প্রকল্প অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা						৩	
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা						৩	
						অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল শাখা	৩০/০৯/২০ ১৫/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০			১৫/০৫/২১		১.৫	
						অর্জন	৩১/০৮/২০	৩১/০৮/২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক(নৌ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০	২০	২০		৩	গত ০৮/১১/২০ হতে ১২/১১/২০ যি: মোট ০৫ দিন ০২জন কর্মকর্তা ও জন কর্মচারী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।
						অর্জন							

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক(মৌ)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১.৫	
						অর্জন	২১/০৮/২০	১৯/১০/২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		১	
						অর্জন	৩	৩					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	২৫	২৫		১	
						অর্জন	২০	৩০					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		১	
						অর্জন	২৫	২৫					
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপসচিব (সংযুক্ত)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২৫	২৫		১	
						অর্জন	২০	২০					
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
						অর্জন	০৯/০৯/২০	২৬/১১/২০					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম।)													
৯.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জীবনাদর্শ সম্বন্ধে ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩১/১২/২০ ২৮/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০	২৮/০২/২১			১.৫	
						অর্জন		০৬/১২/২০					
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জিরো টলারেন্স নীতি সম্বন্ধে আলোচনা।	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১			১.৫	
						অর্জন		২০/১২/২০					
৯.৩ মাসিক সেরা কর্মচারী পুরস্কার প্রদান।	মাসিক	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১.৫	
						অর্জন	২৭/০৯/২০	১০/১২/২০					
৯.৪ সেরা পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের পুরস্কার প্রদান।	ত্রৈমাসিক	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১.৫	
						অর্জন	২৭/০৯/২০	১০/১২/২০					
৯.৫ মুজিববর্ষ উপলক্ষে সেমিনার	সেমিনার	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	১৫/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/০২/২১				
						অর্জন							

HS

১৯/১০

১৯/১০

