


দপ্তর/সংস্থার নাম:

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
						অর্জন	১৬/০৭/২০	২০/১২/২০	২৮/০২/২০২১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৩০	২৫		৪.৫	
						অর্জন	১৫	৩০	৩০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	----		২	
						অর্জন	০২/০২/২০	২৬/১১/২০	০৪/০১/২১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-----	৪০	৬০	-----		২	
						অর্জন		৪০	৪০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৬০	৬০	৫০		৩	
						অর্জন	৩০	৬০	৬০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		২.২৫	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ সরকারি যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৫	আইন বাস্তবায়ন	৩	%	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		২.২৫	
						অর্জন	১০	১৫	১৫				
৩.২ যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত অন্যান্য বিধান।	বিধান বাস্তবায়ন	৩	%	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		২.২৫	
						অর্জন	১০	১৫	১৫				
৩.৩ মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা।	নীতিমালা বাস্তবায়ন	৪	%	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		৩	
						অর্জন	১০	১৫	১৫				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (সড়ক)	০০/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০০/০২/২০	০১/১২/২০	০১/০৩/২১	২৪/০৬/২১			
						অর্জন	২৩/৮/২০ ও ১৬/৯/২০	২৩/১১/২০	১৫/০৩/২১				
													আবেদন বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে। 

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
						৭	৮	৯	১০	১১	১২		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	০০/০৯/২০ ০১/১২/২০ ০১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০/০৯/২০ ২০/০৯/২০	০০/১২/২০ ০০/১২/২০	০১/০৩/২১ ০১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১.৫	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	০০/০৯/২০ ০১/১২/২০ ০১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০/০৯/২০ ২১/০৯/২০	০০/১২/২০ ০০/১২/২০	০১/০৩/২১ ০১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১.৫	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক	০০/০৯/২০ ০১/১২/২০ ০১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০/০৯/২০ ১৯/০৯/২০	০১/১২/২০ ২৯/১১/২০	০১/০৩/২১ ০১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১.৫	
৪.৫ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ পরিচালক	০০/০৯/২০ ০১/১২/২০ ০১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০/০৯/২০ ০৫/০৮/২০	০১/১২/২০ ০৭/১১/২০	০১/০৩/২১ ০১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		.৭৫	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক(নৌ)	০১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৮/২০ ১৮/০৮/২০	---				৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	১৫ ১৫	১৫ ১৫	১৫		২.২৫	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল শাখা	০০/০৯/২০ ১৫/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০/০৯/২০ ০১/০৮/২০			১৫/০৫/২১		১.৫	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক(নৌ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- ১০	১০ ২০		২০			মুন্ডা/২০২১ মাসে ই-ক্রিপ টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক(নৌ)	০০/০৯/২০ ০১/১২/২০ ০২/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		২.২৫	
						অর্জন	২১/০৮/২০	১৯/১০/২০	৩১/০৩/২১	১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		১.৫	
						অর্জন	৩	৩	৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	২৫	২৫		১.৫	
						অর্জন	২০	৩০	২৫				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		১.৫	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপসচিব (সংযুক্ত)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২৫	২৫		১.৫	
						অর্জন	২০	২০	২৫				
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২.২৫	
						অর্জন	০৯/০৯/২০	২৬/১১/২০	০৪/০১/২১				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম।)													
৯.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জীবনাদর্শ সম্বন্ধে ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩১/১২/২০ ২৮/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০	২৮/০২/২১			২.২৫	
						অর্জন		০৬/১২/২০	০৭/০২/২১				
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জিরো টলারেন্স নীতি সম্বন্ধে আলোচনা।	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১			২.২৫	
						অর্জন		২০/১২/২০	০৭/০৩/২১				
৯.৩ মাসিক সেরা কর্মচারী পুরস্কার প্রদান।	মাসিক	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		২.২৫	
						অর্জন	২৭/০৯/২০		২২/০৩/২১				
৯.৪ সেরা পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের পুরস্কার প্রদান।	ত্রৈমাসিক	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		২.২৫	
						অর্জন	২৭/০৯/২০		৩১/০৩/২১				
৯.৫ মুজিববর্ষ উপলক্ষে সেমিনার	সেমিনার	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	২৫/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫/০২/২১			৩	
						অর্জন			২০/০২/২১				

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিবহন কমিশনার	১৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					১৫/০৬/২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সড়ক)	৪০ ৩১/১২/২০ ২৭/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		২০	৩১/১২/২০	২০	২৭/০৬/২১	১	০৩/১২/২০ তারিখে সতীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে নথি বিনষ্টকরণ করা হয়ে। অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ প্রক্রিয়াধীন।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৪.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০.৮	০.৮	১	১.৯		২.২৫	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০					২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৮/২১ ২০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৮/২১	২০/০৭/২১		১.৫	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রনাধীন কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর নেই।
												৬৭.০০	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পূর্বক কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৪/০৮/২০২১
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সচিবালয় শিংকরোড, ঢাকা-১০০০

০৪/০৮/২০২১
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় শিংকরোড, ঢাকা।